



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **DAMIAN GEORGETA-SANDA**  
Adresă(e) **Str. Istvan Andrei Martir, 300686, Timisoara  
județul Timiș. România**  
Telefon(oane) **0256499744** | Mobil: | **0748884450**  
Fax(uri) **0256495339**  
E-mail(uri) **sandadamian68@yahoo.com**

Naționalitate(-tăți) **Română**

Data nașterii **10 Noiembrie 1968**

Sex **Feminin**

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Director Financiar-Contabil  
Spitalul Clinic Municipal de  
Urgență Timișoara**

Perioada **Martie 2024 - prezent**

Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități  
principale

**Economist IA.**

Perioada **Ianuarie 2004 – 29.02.2024**

Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

**Director financiar-contabil**

- ✓ Participarea la elaborarea planului de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor Consiliului medical;
- Participarea la elaborarea, pe baza propunerilor Consiliului medical, a planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- ✓ Participarea la elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului intern și organigramei spitalului, în urma consultării cu sindicatele conform legii, participarea la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului;
- ✓ Urmarirea, în domeniul sau de responsabilitate, a realizării indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;
- ✓

Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate  
Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

- ✓ Analizarea, în domeniul sau de responsabilitate, a propunerii Consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare Managerului spitalului și analizarea, la propunerea Consiliului medical, a măsurilor pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale și de îngrijiri ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
- ✓ Intocmirea, fundamentarea și prezentarea spre aprobare Managerului spitalului a planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale, care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii și răspunde de realizarea acestora, la propunerea Consiliului medical, în domeniul sau de responsabilitate;

✓ Realizarea analizei trimestriale sau de câte ori este nevoie, în domeniul sau de responsabilitate, a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propunerea spre aprobare a Managerului spitalului de măsuri de îmbunătățire a activității spitalului;

✓ Intocmirea, pentru domeniul sau de responsabilitate, a informărilor lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu Consiliul medical și le prezintă Managerului spitalului;

✓ Participarea la negocierea contractelor de furnizare de servicii medicale cu Casele de asigurări de sănătate, în condițiile legii;

✓ Participarea, lunar sau de câte ori este nevoie, la ședințele Comitetului Director;

✓ Participarea la elaborarea Raportului anual de activitate a spitalului.

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara, str. Hector nr. 2A  
Sănătate publică

**Aprile 2002-Decembrie 2003**

**Contabil-șef**

- ✓ Dezvoltarea, implementarea și supravegherea strategiei financiare și contabile a spitalului;
- ✓ Organizarea contabilității în cadrul unității și asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor contabile;
- ✓ Consultarea în analize economice sau evaluări ale eficienței financiare și a investițiilor;
- ✓ Gestionarea închiderii anului fiscal, gestionarea și controlul activității de plată. Pregătirea rapoartelor de analiză financiară (fluxuri de numerar, rapoarte de analiză și prognoză, surse și rapoarte privind utilizarea fondurilor, rapoarte de profit și pierdere etc.) și orice alte rapoarte solicitate de instituție;
- ✓ Analiza oportunităților / constrângerilor legislative, financiare, tehnologice și sociale;
- ✓ Coordonarea activității curente și perfecționarea personalului din subordine;
- ✓ Evidența stocurilor- reevaluarea activelor- analiza costurilor - întocmirea bilanțurilor / situațiilor financiare- închiderile de la sfârșitul lunii - pregătirea declarațiilor fiscale;

Numele și adresa angajatorului	Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara, str. Hector nr. 2A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate publică
Perioada	<b>Mai 2001-Martie 2002</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Economist</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor contabile;</li> <li>✓ Consultarea în analize economice sau evaluări ale eficienței financiare și a investițiilor;</li> <li>✓ Gestionarea închiderii anului fiscal, gestionarea și controlul activității de plată. Pregătirea rapoartelor de analiză financiară (fluxuri de numerar, rapoarte de analiză și prognoză, surse și rapoarte privind utilizarea fondurilor, rapoarte de profit și pierdere etc.) și orice alte rapoarte solicitate de instituție;</li> <li>✓ Analiza oportunităților / constrângerilor legislative, financiare, tehnologice și sociale.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara, str. Hector nr. 2A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate publică
Perioada	<b>Ianuarie 1999- Aprilie 2001</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Economist</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervizare si actualizare baze de date cu mijloace fixe si obiecte de inventar;</li> <li>✓ Analize financiare, bugete, declarații fiscale;</li> <li>✓ Supraveghere cheltuieli si limite bugete in conformitate cu politica firmei si obiectivele stabilite de directorul financiar.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Societatea Pasmatex S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Confecții textile si produse de pasmanterie
Perioada	<b>Ianuarie 1996- Decembrie 1998</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Economist</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervizare si actualizare baze de date cu mijloace fixe si obiecte de inventar;</li> <li>✓ Analize financiare, bugete, declarații fiscale;</li> <li>✓ Supraveghere cheltuieli si limite bugete in conformitate cu obiectivele stabilite de directorul financiar.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Societatea PR Warstim S.R.L., Timisoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distributie produse cosmetice si de igiena
	<b>Educație și formare</b>
Perioada	<b>Octombrie 1988 – Iulie 1993</b>
	<b>Economist, cu licenta in specializarea Finante-Contabilitate</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finante-contabilitate



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Timisoara, Facultatea de Stiinte Economice, Timisoara
Perioada	<b>Septembrie 2004</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Ore de Educatie Medicala</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>„Forumul de lucru privind continuarea finantarii bazate pe caz rezovat (DGR) a spitalelor in 2005”</b> agement in domeniul sanatatii publice
Numele si adresa institutiei de invatamant / furnizorului de formare	Institutul National de Cercetare-Dezvoltare in Sanatate Bucuresti
Perioada	<b>Noiembrie 2005-Octombrie 2009</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Expert Contabil</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legislatie financiara, audit financiar, chestiuni generale de contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Expertilor Autorizati din Romania, Timisoara
Perioada	<b>Iulie 2005</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Program de perfectionare “Managementul sanitar”</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management in domeniul sanatatii publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continua, Timisoara
Perioada	<b>Septembrie – Noiembrie 2006</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Curs „Management spitalicesc”</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management in domeniul sanatatii publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar, Bucuresti
Perioada	<b>Iunie 2007</b>
Calificarea / diploma obtinuta	<b>Program de perfectionare „Perfectionare Program Ex.Buget” si „Atribuirea contractelor de achizitie publica”</b>
Disciplinele principale studiate/ competentele profesionale dobandite	Program de perfectionare
Numele și tipul instituției de invatamant/ /furnizorului de formare	Autoritatea de Sanatate Publica, Hunedoara-Deva

Perioada  
Calificarea / diploma obtinuta  
Disciplinele principale studiate/  
Numele și tipul instituției de invatamant  
/furnizorul de formare

**Octombrie 2008**

**„Management in Sanatate Publica”**

Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar  
Bucuresti

**Noiembrie 2009**

**Program de perfectionare „Control financiar preventive si  
Auditul Institutiilor Publice”**

Centrul Regional de Formare Continua pentru Administratia  
Publica Locala  
Timisoara

Perioada

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare

**August 2009**

**Program de perfectionare „Managementul proiectelor cu finantare  
europeana”**

Centrul Regional de Formare Continua pentru Administratia Publica Locala,  
Timisoara

Perioada

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**Octombrie 2015**

**Certificat de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului  
european de conturi**

Scoala de finante Publice si Vama

Perioada

Disciplinele principale studiate/  
competente profesionale dobandite  
Numele si tipul institutiei de invatamant  
/furnizorul de formare

**Iunie 2016**

**Expert Accesare Fonduri Structurale si de Coeziune Europene**

Grupul de consultanta pentru Dezvoltare BCG  
Bucuresti

Perioada

Disciplinele principale studiate/  
competente profesionale dobandite  
Numele si tipul institutiei de invatamant  
/furnizorul de formare

**Iulie 2016**

**Program de perfectionare „Controlul intern/managerial la nivelul  
entitatilor publice-Noutati legislative(OSGG nr.400/2015-republicat)**

Societatea DAST SYSTEMS S.R.L.  
Timisoara

Perioada

Disciplinile principale studiate/  
competente profesionale dobandite  
Numele si tipul institutiei de invatamant  
/furnizorul de formare

**Martie 2017**

**Conferinta Nationala „Optimizarea, Performanta si Calitatea in  
Sanatate”-sustinuta la Poiana Brasov**

**Exclusiv Houston**

Perioada

Disciplinile principale studiate/  
competente profesionale dobandite  
Numele si tipul institutiei de invatamant  
/furnizorul de formare

**Noiembrie 2018**

**Program de perfectionare „Provocari in domeniul salarizarii si  
acordarea sporurilor in sistemul sanitar.Aprobarea si modificarea  
structurilor unitatilor sanitare”**

Centrul de Formare APSAP  
Bucuresti

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

**ROMÂNĂ**

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba Engleză</b>	B1	A2	B1	B1	A2
<b>Limba Germană</b>	B1	A2	B1	B1	A2

(\*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	
Competențe și aptitudini organizatorice	Aptitudini pentru munca în echipă, punând accent pe discuții constructive, rezultate cu randament crescut în timp redus, aprecierea muncii de calitate, ajutând la crearea unei echipe bazate pe fair-play și punând accent pe calitate și nu pe cantitate.
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare Microsoft Office, Open Office Programe specifice de contabilitate.
Competențe și aptitudini artistice	Preocupare pentru artă și comunicare, Pasionată de plimbări în natură, Organizator de evenimente culturale.
Alte competențe și aptitudini	Perseverență, responsabilitate, spirit intuitiv și empatic, rezistență la efort și stres.
Permis(e) de conducere	Nu dețin permis de conducere