

 APROBAT,
PRESEDINTE COMISIE CONCURS,
dr. BUCUR ADINA

**Regulamentul
de organizare si desfasurare a concursului
pentru ocuparea functiei de DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
la
Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara,**

CAP. I - Dispoziții generale

ART.1 (1) Ocuparea funcției de director financiar - contabil la Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

Conditii generale:

- a) au domiciliul stabil in Romania;
- b) nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- c) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic), au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- d) nu au varsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare

Conditii specifice:

- e) sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic;
- f) au minim 2 ani vechime in specialitatea studiilor;
- g) detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului European de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu

(2) Concursul/examenul pentru ocuparea funcției de director financiar contabil la Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara se organizează de către managerul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara și se desfășoară la nivelul unitatii, cu respectarea prezentului regulament.

ART.2 Comisia de concurs/examen este propusa de managerul spitalului si este aprobata de Ministerul Sanatatii. In baza aprobarii, Ministerului Sanatatii, Managerul desemneaza prin dispozitie comisia de concurs/examen.

ART.3 (1) Concursul/examenul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

- a) test - grila de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului;

- b) sustinerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selectie.

(2) Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 6,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 7,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de director financiar contabil la Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara.

ART.4 (1) Numirea în funcția de director financiar contabil al Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara se face în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Directorul financiar contabil încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de administrare cu Managerul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara pe o perioadă de maximum 4 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART.5 (1) Postul de director financiar contabil, se scoate la concurs prin publicarea anuntului de concurs in presa scrisa, intr-un cotidian de larga circulatie, in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, prin afisarea acestuia la sediul unitatii, și prin postarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara, cu cel puțin 15 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru prima proba a concursului.

(2) Anuntul afisat la sediul si pe pagina de internet a unitatii va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
 - b) documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs;
 - c) conditiile generale si specifice;
 - d) tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii acestora;
 - e) bibliografia si, dupa caz, tematica;
 - f) temele de proiect;
 - g) calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data - limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfasurare a probelor de concurs, termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba, termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul in care se afiseaza rezultatele finale.
- (3) Informatiile referitoare la organizarea si desfasurarea concursului prezentate la alin. (2) se mentin la locul de afisare si pe pagina de internet a unitatii sanitare publice organizatoare pana la finalizarea concursului.
- (4) Anuntul publicat in presa scrisa si in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, va contine: denumirea postului, nivelul studiilor si vechimea in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul, data, ora si locul de desfasurare a acestuia, data-limita pana la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs.
- (5) Documentele aferente concursului, respectiv anuntul cuprinzand conditiile generale si specifice, calendarul de desfasurare a concursului, bibliografia si, dupa caz, tematica, se transmit spre publicare catre portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, in termenele prevazute la alin. (1).

(6) Publicitatea in cazul modificarii unor aspecte referitoare la organizarea sau desfasurarea concursului se realizeaza in cel mai scurt timp prin mijloacele prevazute la alin. (1).

CAP. II - Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director financiar contabil din cadrul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara

ART.6 (1) Comisia de concurs este formată din președinte, patru membri (doi reprezentanti desemnati de Ministerul Sanatatii, un reprezentant al Consiliului Judetean Timis), un secretar si cu statut de observator un reprezentant al SSIBCVTimisoara, numit conform prevederilor art. 2, din prezentul regulament.

(2) Comisia de concurs este condusa de un presedinte de comisie si are un secretar care verifica buna organizare si desfasurare a concursului si care raspund de respectarea de catre fiecare candidat a criteriilor generale si specifice de selectie si a altor conditii prevazute de actele normative in vigoare si prezentul regulament.

(3) In scopul solutionarii eventualelor contestatii exista o Comisie de solutionare contestatii, comisie propusa de managerul spitalului, aprobata de Ministerul Sanatatii si validata de manager prin dispozitie.

(4) Componența comisiei de solutionare contestatii va respecta aceeași proporție de reprezentare cu componența reprezentării la constituirea comisiei de concurs, conform OMS nr. 284/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

ART.7 (1) Conducerea Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara pune la dispoziția comisiei de concurs si a comisiei de solutionare contestatii mijloacele logistice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs si presedintele comisiei de solutionare contestatii poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisii.

(3) Președinții comisiei de concurs si al comisiei de solutionare contestatii stabilesc atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea individuală a fiecăruia.

ART.8 Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) selecteaza dosarele de concurs ale candidatilor;
- b) stabileste subiectele pentru proba scrisa (test-grila);
- c) stabileste planul interviului si realizeaza interviul;
- d) noteaza pentru fiecare candidat proba scrisa si interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor;
- f) semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul comisiei dupa fiecare etapa de concurs, precum si raportul final al concursului.

ART.9 Comisia de soluționare a contestațiilor are in principal urmatoarele atributii :

- a) solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise si a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.
(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara.

ART.10 Secretarul comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea prezidentului comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

CAP.III - Înscrierea candidaților

ART.11 (1) Înscrierea candidaților se face la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara, într-un interval care se încheie cu 5 zile lucratoare înainte de data stabilită pentru susținerea concursului. Dosarele se depun la secretariatul Comisiei de concurs – Biroul RUNOS al Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara.

(2) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării postului de Director financiar contabil nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

ART.12 (1) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

ART.13 (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara și pe site-ul unitatii.

(3) Candidații al caror dosar de înscriere a fost respins pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

CAP.IV - Desfășurarea concursului

ART.14 (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru Testul – grila de verificare a cunoștințelor, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de conducerea unitatii.

(2) Proba scrisă (test-grila) are caracter eliminatoriu și se desfășoară pe durata a trei ore.

(3) Testul - grila conține 50 de întrebări, din domeniul legislației specifice activității spitalului, din care 30 întrebări vor avea ca variantă de răspuns un singur răspuns corect și 20 întrebări vor fi cu două variante de răspuns corecte. Fiecare întrebare din cele 50 este notată cu 0,2 puncte; pentru întrebările cu 2 răspunsuri corecte se vor obține cele 0,2 puncte în cazul în care au fost bifate, de către candidați, ambele răspunsuri corecte; în cazul în care candidatul nu a bifat decât un singur răspuns corect din două existente, sau a bifat un răspuns corect și unul greșit, se punctează cu 0,1 puncte răspunsul corect.

(4) nu se acorda punct din oficiu.

ART.15 (1) Subiectele elaborate de către comisia de concurs vor fi comunicate candidaților la începerea probei scrise, de către comisia de concurs.

(2) Persoanele care au participat la elaborarea subiectelor pentru testul -grila nu parasesc încăperea până la începerea probei.

ART.16 Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART.17 (1) Personalul care supraveghează desfășurarea probei scrise, responsabilul de sală și supraveghetorii sunt numiți cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de conducerea Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

ART.18 (1) Pentru rezolvarea testului - grila candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

(2) Pentru completarea testului -grila, fiecare candidat va primi un test - grila.

(3) Pe fiecare test – grila va exista pe prima pagina in coltul din dreapta sus o rubrica in care fiecare candidat va completa numele și prenumele sau.

(4) În prezența candidatului se va secretiza testul – grila prin indoirea coltului din dreapta sus, in asa fel incat sa nu poata sa fie lizibile numele si prenumele candidatului, va fi sigilat, semnat de catre membrii comisiei de concurs și se va aplica ștampila de concurs de către președintele comisiei de concurs.

ART.19 (1) Dupa finalizarea probei scrise (test – grila) comisia de concurs va incepe procedura de corectare a testelor – grila ale candidatilor, pe baza baremurilor de corectare stabilite.

(2) Notarea testelor - grila se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

(3) Pentru fiecare întrebare comisia de concurs întocmește un barem de punctaj, astfel ca punctajul/nota minima sa fie zero, iar nota maxima pentru testul –grila sa fie 10,00 (zece).

(4) Fiecare întrebare din cele 50 este notata cu 0,2 puncte; pentru întrebările cu 2 raspunsuri corecte se vor obtine cele 0,2 puncte in cazul in care au fost bifate, de catre candidati, ambele raspunsuri corecte; in cazul in care candidatul nu a bifat decat un singur raspuns corect din doua existente, sau a bifat un raspuns corect si unul gresit, se puncteaza cu 0,1 puncte raspunsul corect.

(5) nu se acorda punct din oficiu.

ART.20 (1) Rezultatul probei scrise (test – grila) se afișează la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la lucrarea scrisă (testul-grila) de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 6,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul lucrării scrise (testul – grila) în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART.21 (1) Proiectul de specialitate reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de specialitate este dintre temele stabilite de comisia de concurs, prin publicatia de concurs si vizează Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitari.

ART.22 (1) Tema proiectului de specialitate este la alegerea candidatului, dintre temele propuse de comisia de concurs, prin publicatia de concurs.

(2) Proiectul de specialitate se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14, si trebuie sa fie depus la inscriere.

- (3) Evaluarea si sustinerea proiectului de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs/examen.
- (4) Evaluarea si sustinerea proiectului de specialitate se vor inregistra audio-video, numai in conditiile in care candidatii i-si dau acordul scris pentru acest lucru.
- (5) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.
- (6) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de specialitate.
- (7) Tentativa de fraudă sau plagiatul se va sancționa cu eliminarea candidatului din concurs.
- (8) Grila de punctare a proiectului de specialitate este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART.23 (1) Susținerea proiectului de specialitate se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 20 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de specialitate, evaluarii continutului si a raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda nota pentru această probă de evaluare. Nota finala pentru proiectul de specialitate, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

ART.24 (1) Comisia de concurs solicita candidatului un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de director financiar contabil.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție (conform anexei la prezentul regulament).

(3) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

ART.25 (1) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) Interviul de selectie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor si proiectul de specialitate, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experientei profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor si cunostintelor manageriale si ambitiilor profesionale.

(3) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae;

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații;

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice;

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior;

(4) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza in scris prin grija secretarului comisiei de concurs si sunt semnate de catre membrii comisiei si de candidat.

CAP.V - Dispoziții finale

ART.26 (1) Pentru a fi declarați admisi, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00.

(2) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă (test-grila), proiectul de specialitate și la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(3) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs întocmește, în ordine descrescătoare a mediilor, clasamentul candidaților la concurs și candidatul admis la concurs.

(4) La medii egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la proba scrisă (test-grila) de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

ART.27 (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara și prin afișare la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate, de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara.

(3) Candidații declarați admisi în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

ART.28 (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează Managerului Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara care a scos la concurs postul de Director financiar contabil, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către membrii comisiei de concurs.

(2) Managerul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara care a publicat funcția la concurs, validează rezultatele concursului și numește prin dispoziție candidatul declarat admis în urma concursului/examenului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara.

ART.29 (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi facuta de catre membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de solutionare a contestatiilor, de catre oricare dintre candidati sau de catre orice persoana interesata.

(4) In situatia in care, in urma verificarii realizate potrivit alin. (1), se constata ca sunt respectate prevederile legale privind organizarea si desfasurarea concursului, acesta se desfasoara in continuare.

ART.30 (1) In cazul in care, din motive obiective, nu se pot respecta data si ora desfasurarii concursului:

- a) concursul se amana pentru o perioada de maximum 15 zile lucratoare;
- b) se reia procedura de organizare si desfasurare a acestuia daca amanarea nu poate fi dispusa conform lit. a).

(2) In situatia constatarii necesitatii amanarii concursului, unitatea sanitara organizatoare a concursului are obligatia:

- a) anuntarii, prin aceleasi mijloace de informare, a modificarilor intervenite in desfasurarea concursului;
- b) informarii candidatilor ale caror dosare au fost inregistrate, daca este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART.31 (1) Candidaturile inregistrate la concursul a carui procedura a fost suspendata sau amanata se considera valide daca persoanele care au depus dosarele de concurs isi exprima in scris intentia de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) In situatia in care, la reluarea procedurii de concurs prevazute la art. 29, in dosare exista documente a caror valabilitate a incetat, candidatii au posibilitatea de a le inlocui pana la data emiterii actului administrativ de numire.

ART.32 Prevederile prezentului regulament sunt aduse la cunoştinţă candidaţilor, în părţile care îi privesc, prin afişare cu cel puţin 48 de ore înainte de începerea concursului/examenului, prin afişare la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timişoara şi pe site-ul unităţii.