



Cod fiscal 5189211

Nr. 5789 / 02.07.2026

ANUNȚ

privind concursul de ocupare a cinci posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, pentru o perioadă determinată în scopul implementării Proiectului de finanțare SMIS 350729 "Reabilitarea/ Modernizarea USTACC din cadrul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara"

Având în vedere prevederile HGR nr. 1336 / 2022 privind Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMIȘOARA Str. Gheorghe Adam, nr. 13A , județul Timiș

organizează în perioada **03.07.2026 – 21.07.2026** concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi contractuale pe perioadă determinată**, posturi în afara organigramei unitatii, în scopul implementării Proiectului de finanțare SMIS 350729 "Reabilitarea/ Modernizarea USTACC din cadrul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara", astfel:

- **1 post MANAGER FINANCIAR - COD COR 121125** – pentru o perioadă determinată, cu posibilitate de prelungire prin acte adiționale, dar nu mai târziu de data de **24.03.2027**;

Condițiile generale de participare la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar fac o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

- pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute în lege;
- i) și-a exprimat acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de MANAGER FINANCIAR - COD COR 121125, posturi de natură contractuală cu studii superioare

Pregătire profesională:

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/diplomă a unei instituții de învățământ superior acreditată/autorizată, conform legii în domeniul financiar contabil.

Condiții specifice:

- Minim 5 ani experiență profesională în domeniul financiar contabil;
- Cunostințe de limba engleza (scris, vorbit)

Constituie un avantaj:

- Experiență profesională în operare PC (minim Word și Excel)
- Experiență în domeniul formării profesionale;
- Experiență profesională în implementarea proiectelor finanțate prin fonduri europene;
- Alte competențe profesionale.

Atribuții principale ale postului:

MANAGER FINANCIAR - COD COR 121125

- menține comunicarea cu managerul de proiect cu privire la cheltuieli și altele probleme financiare;
- asigură plățile aferente activităților proiectului;
- asigură toate activitățile contabile legate de proiect;
- furnizează informații necesare întocmirii rapoartelor financiare de către echipa de management extern;
- monitorizează și evaluează derularea activității, utilizarea resurselor umane și materiale implicate;
- se asigură de respectarea graficului de implementare al activității proiectului;
- participă la elaborarea raportărilor tehnice și financiare aferente activității, a cererilor de rambursare și de plată, întocmirea documentelor și analizelor derulate în cadrul activității.
- păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- își însușește și respectă toate reglementările legale în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- respectă planul de lucru al proiectului;
- întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.
- participă la întâlniri și evenimente legate de proiect.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere – formular anexa 1.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- e) copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- g) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, fișe de post, recomandări, etc ...), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat – formular anexă 1.2.
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – formular anexă 1.3.
- l) OPIS documente formularul 1.4.

Documentele doveditoare ale identității, studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului, de către secretarul comisiei, în vederea verificării conformității copiilor prezentate. Acestea se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea, fiind interzisă reținerea lor, indiferent de motiv. Formularele anexa 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4 vor fi puse la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei și sunt disponibile și pe site-ul Ministerului Sănătății, secțiunea <http://www.cardiologie.ro/Anunturi/>.

Copiile actelor prezentate pentru dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale.

Actele menționate la lit. b) și h) vor fi prezentate în ziua susținerii interviului și în original, de către candidații admiși la selecția dosarelor, sub sancțiunea excluderii de la participarea la interviu.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea / respingerea dosarului candidatului.

Concursul constă în **două etape**, după cum urmează:

1. proba de selecție a dosarelor de înscriere
2. proba de interviu care se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, str. Gheorghe Adam, nr. 13A, județul Timiș

Participă la proba interviu numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

Modalitatea de recrutare și selecție:

Recrutarea și selecția persoanelor care își desfășoară activitatea în afara organigramei Ministerului Sănătății se realizează în două etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 – verificarea și analiza dosarelor depuse de către candidați

Etapa 2 – interviul candidaților declarați admiși după analizarea dosarelor

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se afișează/publică la sediul Ministerului Sănătății, conform calendarului procedurii. Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora.

Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Nr. Crt.	Etapa	Data/perioada	Locul desfășurării
1.	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și pe site-ul posturi.gov.ro	03.07.2026	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A http://www.cardiologie.ro/Anunturi/ Site-ul posturi.gov.ro
2.	Depunerea dosarelor candidaților	06.07.2026 – 10.07.2026 in zilele lucratoare in intervalul orar 8,00 – 13,00	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A, Compartimentul RUNOS
3.	Evaluarea și selecția dosarelor	13.07.2026	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A
4.	Afișarea/publicarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	13.07.2026	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A http://www.cardiologie.ro/Anunturi/
5.	Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare	14.07.2026	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A, Compartimentul RUNOS
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara a rezultatelor soluționării contestațiilor	15.07.2026	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A http://www.cardiologie.ro/Anunturi/
7.	Desfășurarea interviului	16.07.2026, ora 10,00	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A
8.	Afișarea/publicarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara a rezultatelor interviului	16.07.2026	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A http://www.cardiologie.ro/Anunturi/
9.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului	17.07.2026	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A, Compartimentul RUNOS
10.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara a rezultatelor soluționării contestațiilor	20.07.2026	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A http://www.cardiologie.ro/Anunturi/

11.	Afișarea/publicarea pe site-ul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara și la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara a rezultatelor finale ale procedurii de recrutare și selecție	21.07.2026	Sediul IBCvTimișoara, str. Gheorghe Adam, nr.13A http://www.cardiologie.ro/Anunturi/
-----	---	------------	---

Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Dosarul de concurs se va depune până la data menționată în calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție, la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, str. Gheorghe Adam, nr. 13A, județul Timiș, zilnic de luni până vineri între orele 8,00-13,00, la Compartimentul RUNOS care asigură secretariatul comisiei de concurs, la d-nul ec. Boc Sinmarghitan Claudiu la telefon 0256 207355, int. 110 sau pe site-ul unității.